

水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易平台
投标文件制作操作手册

2020 年 3 月

目录

一、 软件安装.....	3
1. 环境要求.....	3
1.1 操作系统要求.....	3
1.2 辅助软件.....	3
2. 软件安装步骤.....	3
2.1 投标文件制作软件下载.....	3
2.2 投标工具安装.....	3
3. 运行软件.....	4
二、 软件主界面及相关介绍.....	5
1. 文件查看.....	5
2. 制作投标文件流程.....	6
2.1 新建投标文件.....	6
2.2 投标文件内容.....	8
2.3 原件的扫描件.....	14
2.4 技术标.....	16
2.5 生成投标文件.....	17

一、 软件安装

1. 环境要求

1.1 操作系统要求

Win7/WIN8/WIN10 下均可运行，建议使用 Windows 7 版本。

1.2 辅助软件

请完全安装微软 Office2007 或以上版本, 若没有预先安装, 则会影响到软件某些功能的正常使用 (建议 Office2010)。

建议屏幕分辨率用 1024×768 像素。

2. 软件安装步骤

注：安装前，请关闭 IE 浏览器，360 安全卫士和杀毒软件，对于 QQ 软件管家，停止其“禁止写入注册表保护”功能。

2.1 投标文件制作软件下载

请至“水利部淮河水利委员会·安徽省水利厅电子交易平台”（地址：<http://www.anzhaobid.com>）下载投标文件制作软件，如下图：



2.2 投标工具安装

软件采用向导式安装界面，一键安装投标文件不建议修改安装路径，避免投标文件制作软件更新时无法进行更新。选中协议，如果点击“自定义安装”，打开安装目录位置。如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”，则直接开始安

装驱动，安装位置默认。如下图：



☒ 我已阅读并同意 [软件许可协议](#)

[自定义安装>>](#)

自定义安装页面，选择需要安装的目录，点击“立即安装”，开始安装驱动。
如下图：



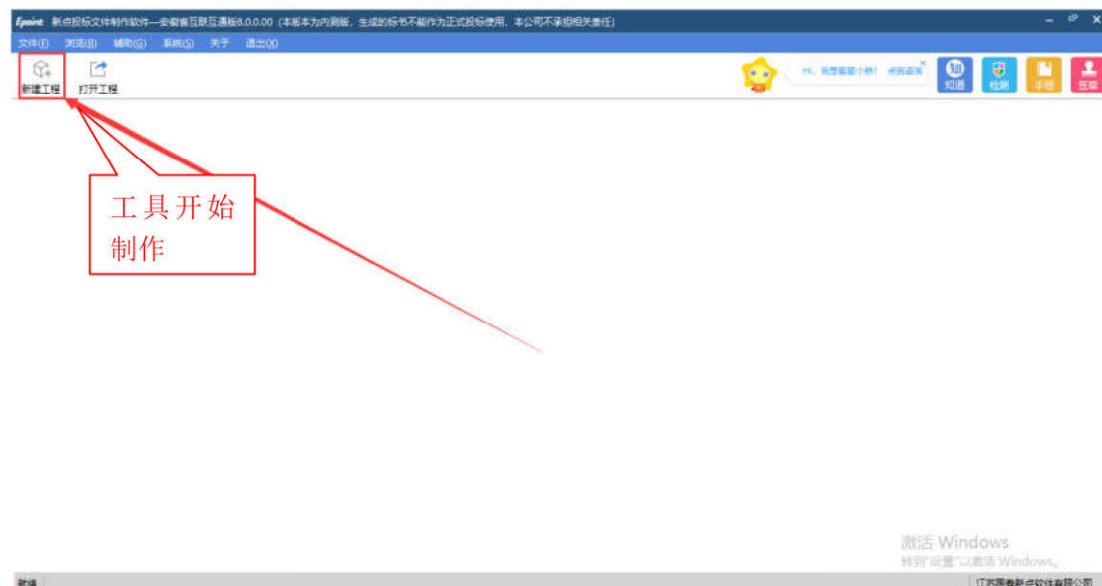
3. 运行软件

软件安装好以后，会在桌面上产生一个快捷图标“新点投标文件制作软件(水利版)”，直接双击这个图标，就可以进入软件，或者从 Windows 的开始 > 所有

程序 > 新点软件 > 新点投标文件制作软件(水利版)启动程序。

二、软件主界面及相关介绍

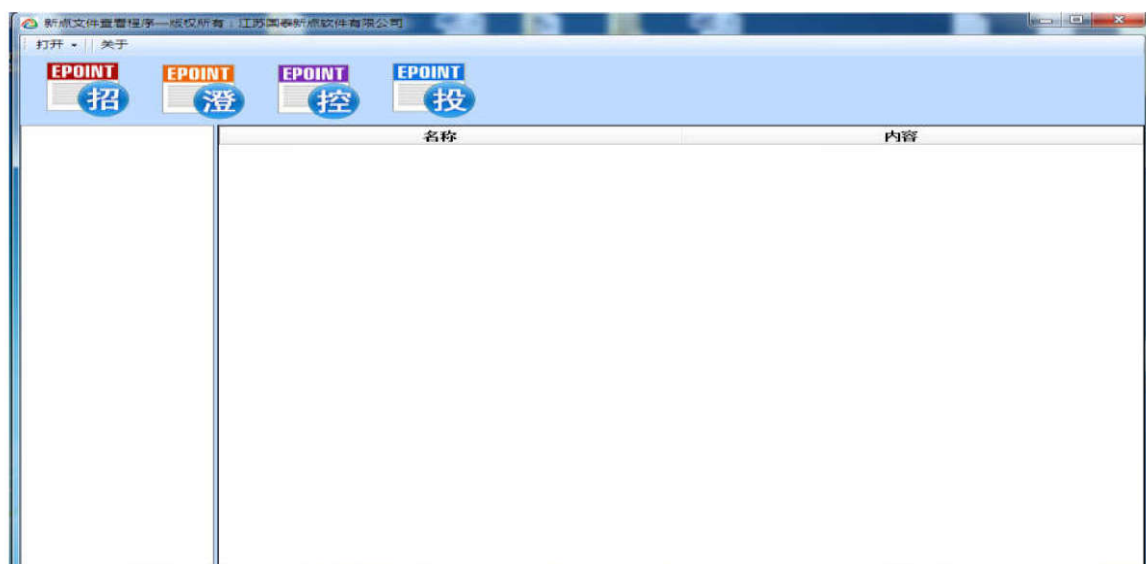
左边的操作流程栏以招标文件规定的投标文件组成来显示,此操作手册中以所有文件都显示来做示例讲解,用户实际操作过程中可根据实际的操作流程栏进行投标文件的编制。



1. 文件查看

投标文件制作软件安装完毕后,文件查看工具同步安装完成,直接双击文件查看工具图标,点击“招”、“澄”、“控”、“投”,选取需要打开的文件,即可查看相应文件,或者直接双击需要查看的文件,即可查看相应文件。文件对应图标如下:

招标文件 、澄清文件 、控制价文件 、不加密的投标文件 

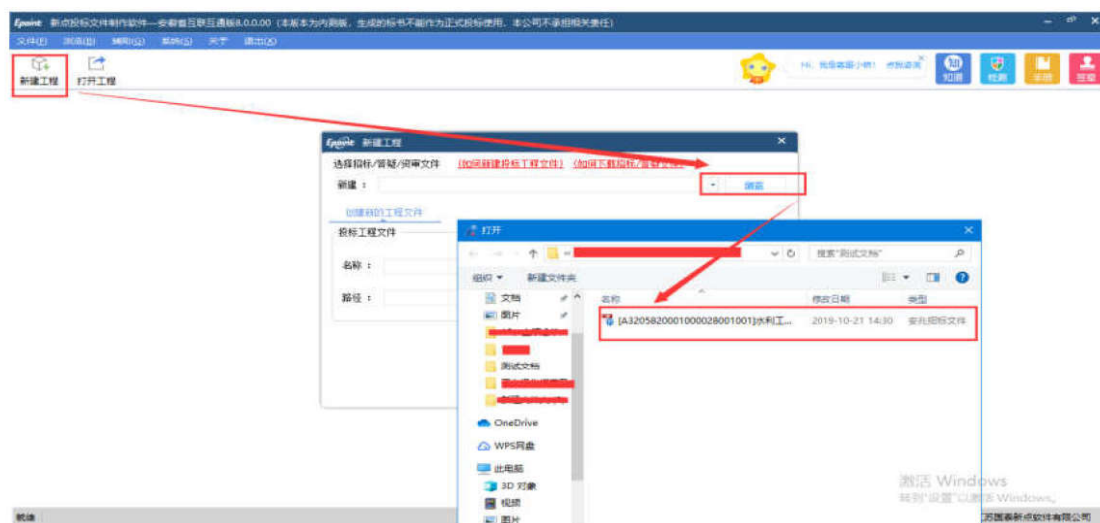


2. 制作投标文件流程

2.1 新建投标文件

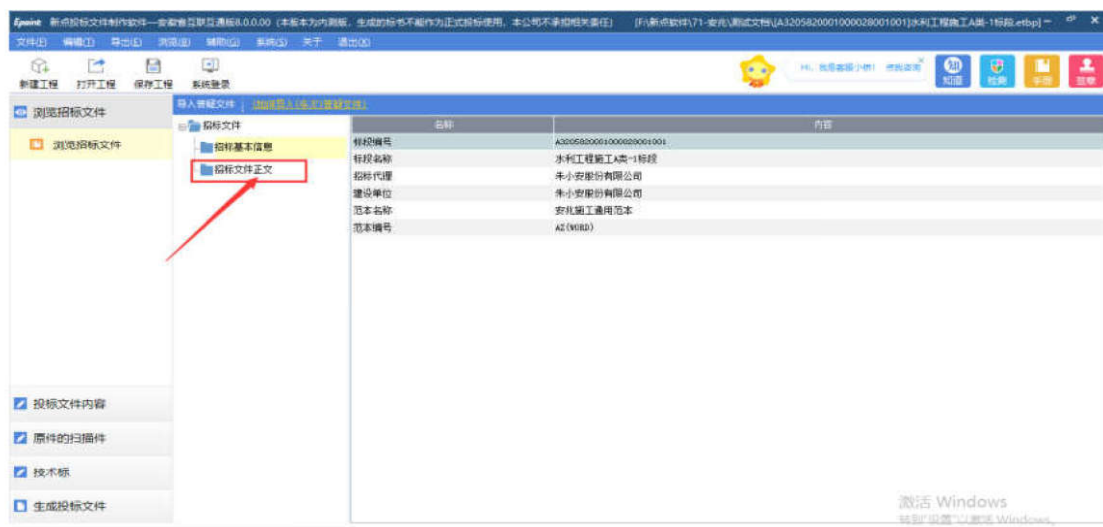
2.1.1 新建项目

点击 新建工程，点击〈浏览〉选择招标文件（*.AZZF 格式），进行制作投标文件，如下图：



2.1.2 查看招标文件

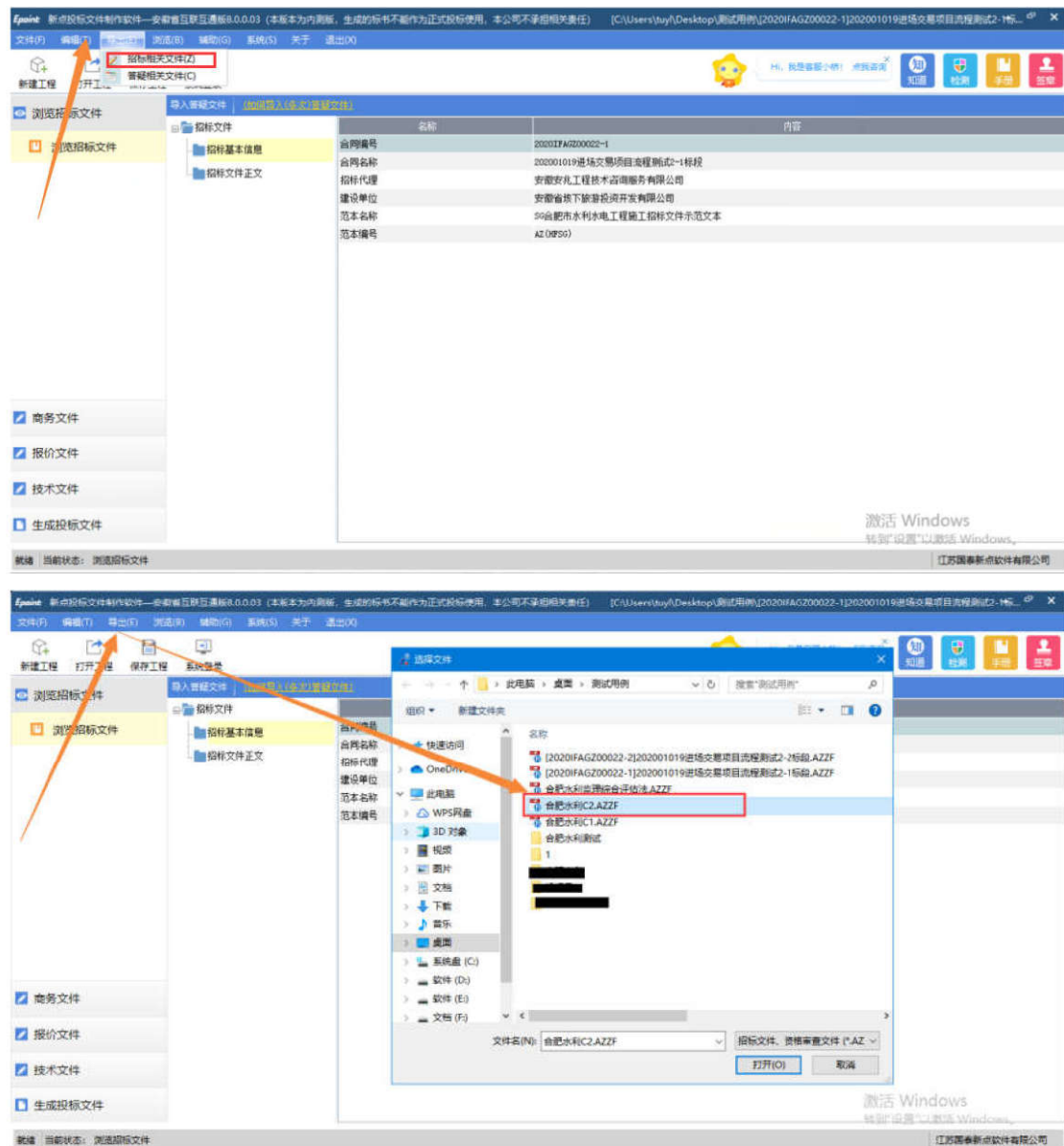
新建项目文件后，请用工具上的“浏览招标文件”来查看招标文件内容，如下图：



2.1.3 解开招标文件

点击菜单栏“导出”——“招标相关文件”之后，浏览到招标文件，选择导出路径，导出的文件有：PDF 格式的招标文件正文、图纸（如有）、清单（如有）等，如下图：

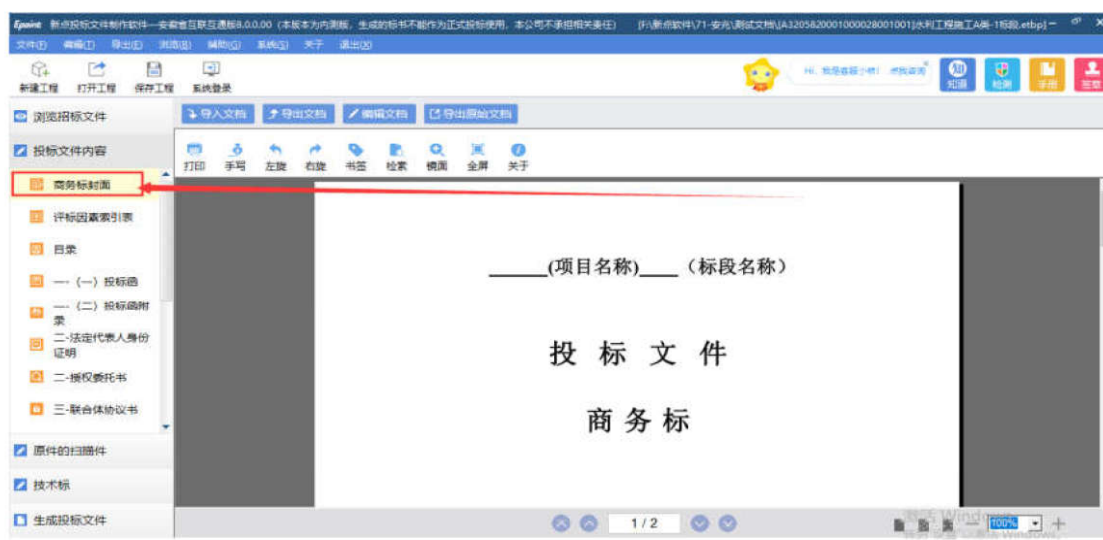




2.2 投标文件内容

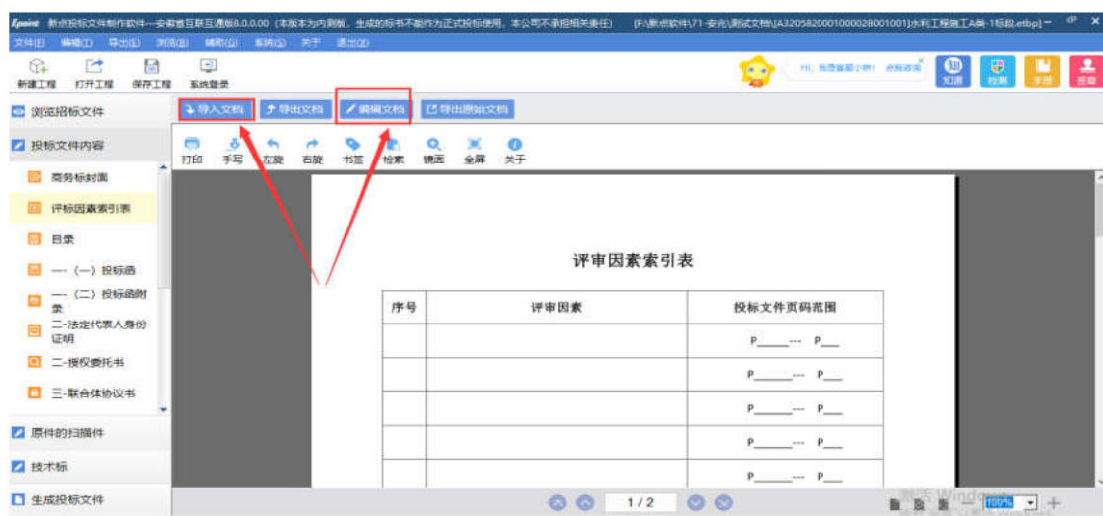
2.2.1 商务标封面

在此界面中录入相关内容，可在线编辑或在线下编辑好之后导入，如下图：

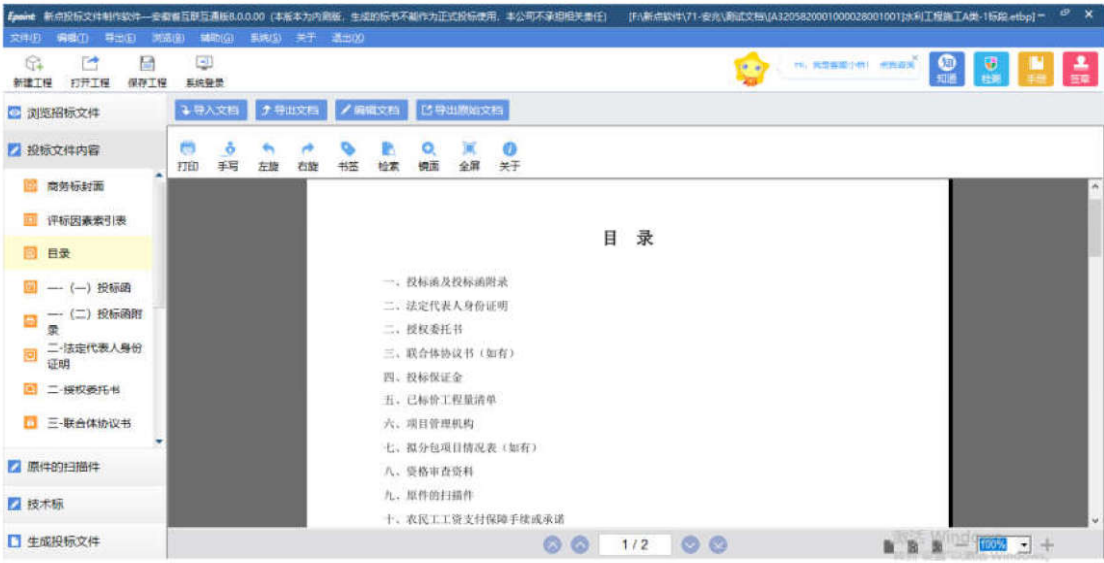


2.2.2 评标因素索引表

在此界面中编辑相关评审因素名称和对应页码范围,可在线编辑或在线下编辑好之后导入,如下图:

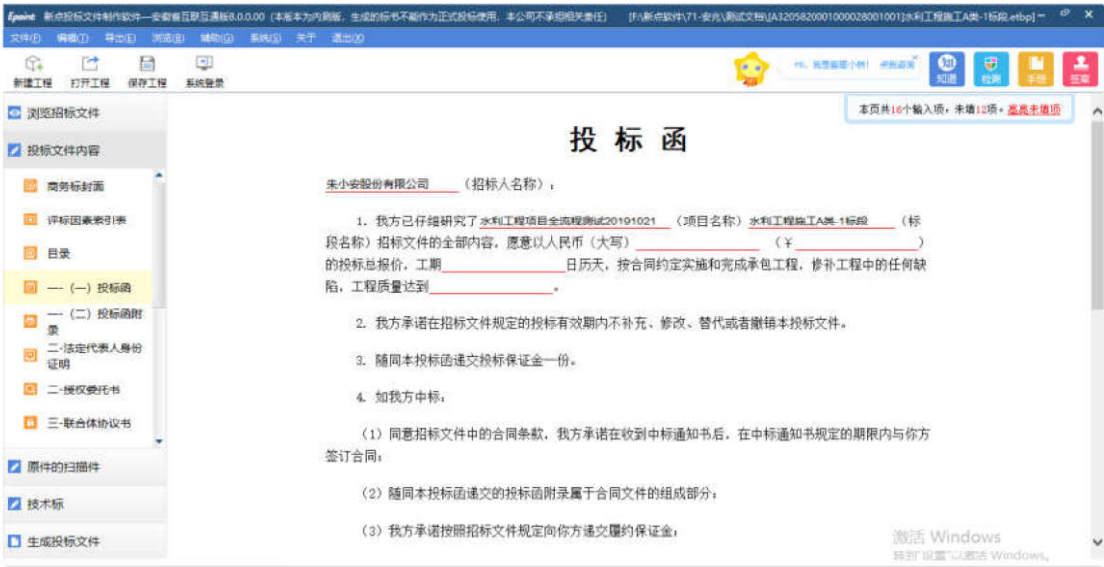


2.2.3 目录



2.2.4 （一）投标函

在此界面中录入相关内容，录入完成即可，如下图：



2.2.5 （二）投标函附录

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容，可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入，如下图：



2.2.6 法定代表人身份证明

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入,如下图:



2.2.7 授权委托书

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.2.8 联合体协议书

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.2.9 投标保证金

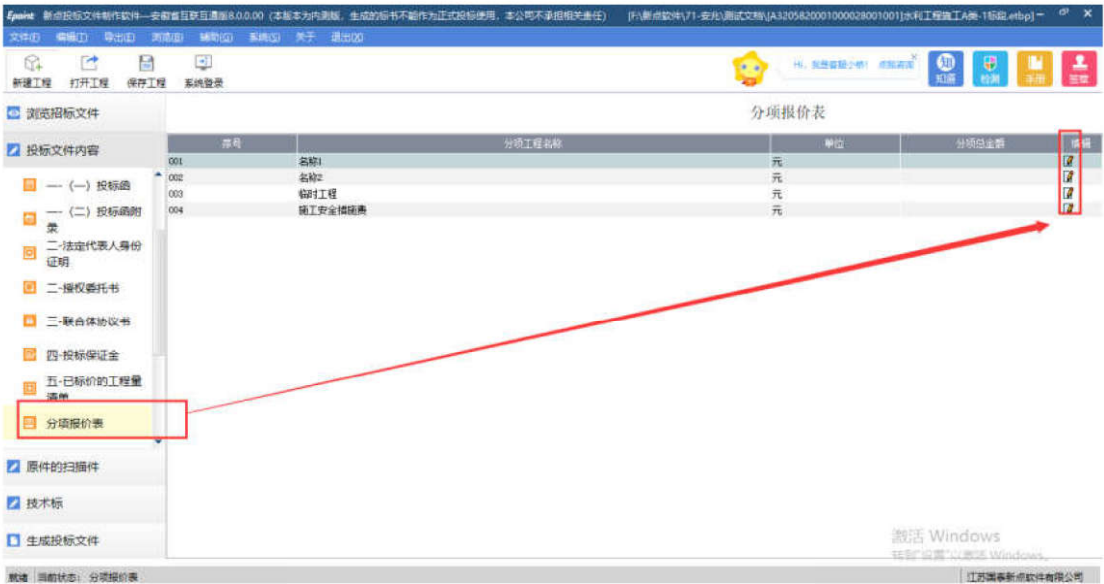
在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.2.10 已标价的工程量清单

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

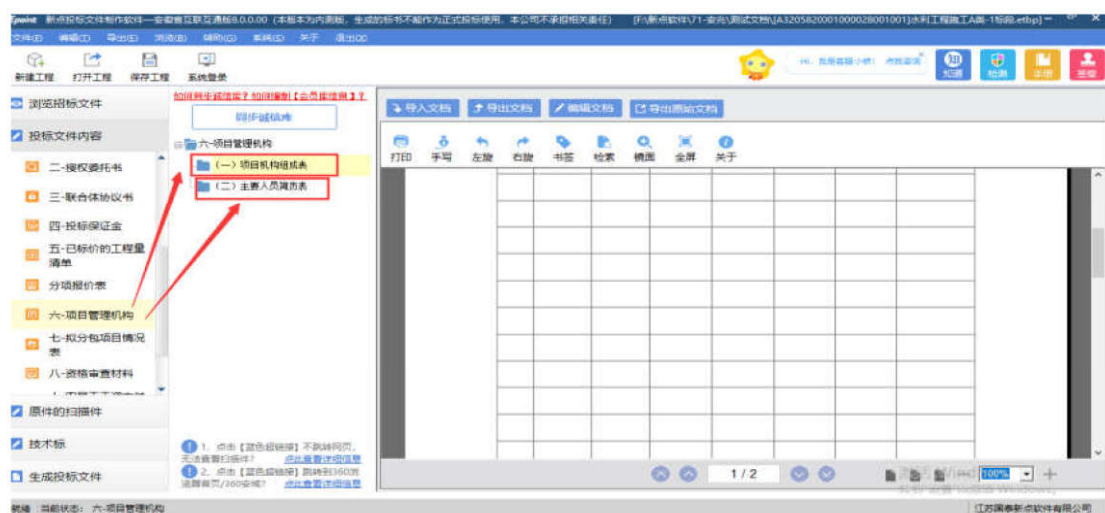
2.2.11 分项报价表

在此界面录入相关数据, 如下图:



2.2.12 项目管理机构

点击“项目管理机构”组成节点,按照招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入, 如下图:



2.2.13 拟分包项目情况表

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.2.14 资格审查材料

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.2.15 农民工工资支付保障手续或承诺

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.2.16 其他材料

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之

后进行导入。

2.3 原件的扫描件

2.3.1 法定代表人身份证

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.2 委托代理人身份证及社保证明

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.3 银行回单或投标保函的扫描件

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.4 基本账户开户许可证

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.5 项目经理

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.6 技术负责人

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.7 本项目拟派专职人员

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.8 项目管理机构人员社保证明

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.9 发包人出具的证明

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之

后进行导入。

2.3.10 营业执照

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.11 安全生产许可证

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.12 资质证书

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.13 企业主要负责人安全生产考核合格证书

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.14 近3年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.15 近年已完成的类似项目业绩网页截图

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.16 法律文书

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.17 联合体(如有)协议书以及非联合体牵头人相应需填写的表格和资料

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.18 工程获奖网页截图

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.3.19 信用等级网页截图

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

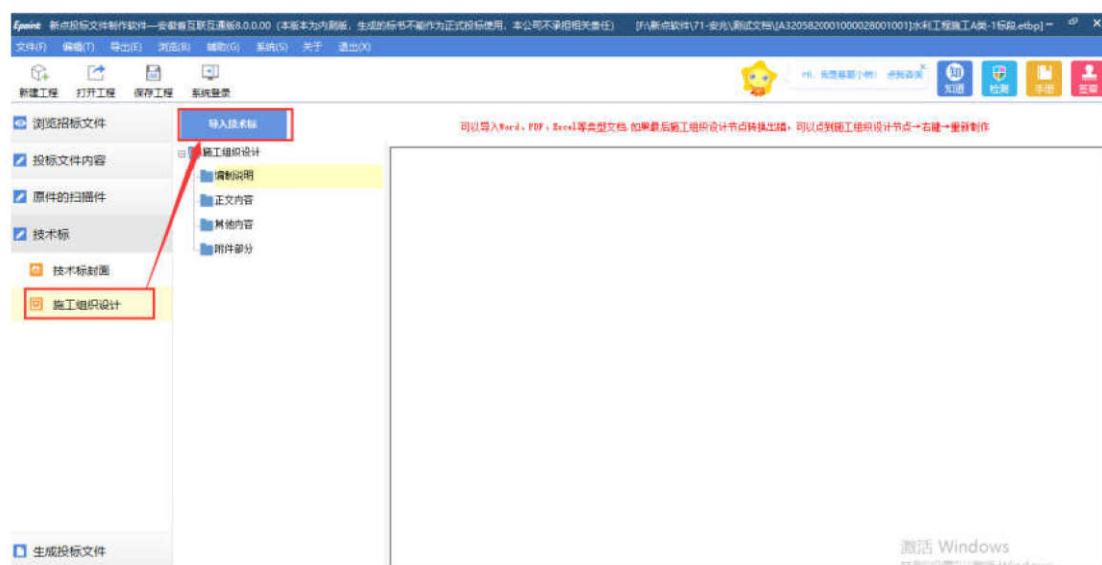
2.4 技术标

2.4.1 技术标封面

在此界面根据招标文件要求中录入相关内容,可在线编辑或在线下编辑好之后进行导入。

2.4.2 施工组织设计

在此界面根据招标文件要求导入制作好的施工组织设计, 如下图:



鼠标右击节点名称关联需要关联的位置, 如下图:



鼠标右击附件部分可新增子节点可进行上传其他需要内容，如下图：



2.5 生成投标文件

2.5.1 批量转换

文件签章之前，需要对所有的文件转换成 PDF 格式的，点击下图中红色标出按钮“批量转换”，如下图：



2.5.2 标书签章

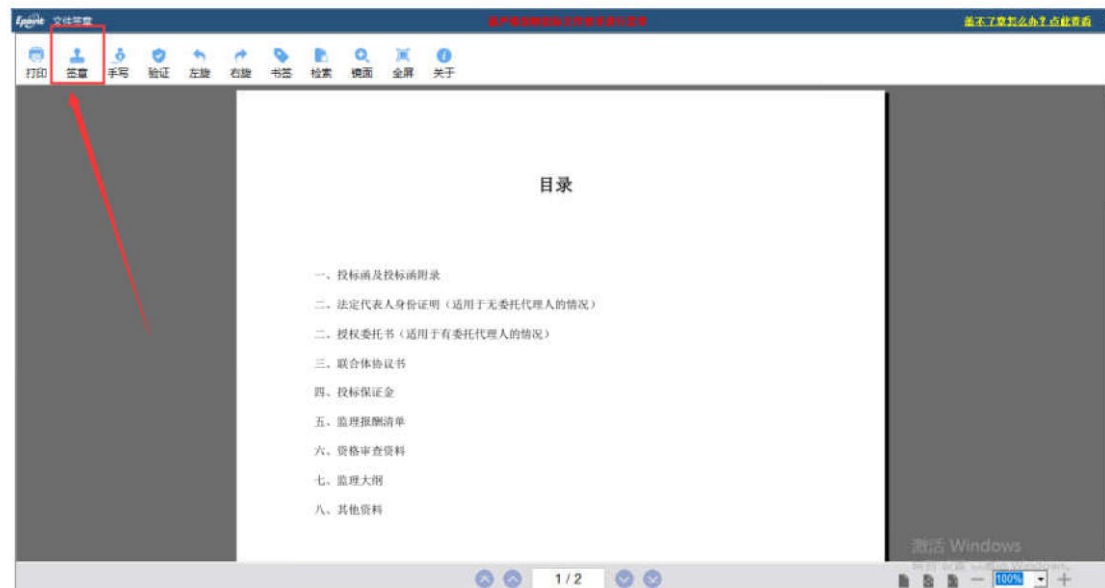
工具已经把需要签章的文件显示出,请按照招标文件要求在需要签章的地方进行签章,点击下图右边的“标书签章”,按招标文件要求进行签章,如下图:



签章之后会在“是否已经签章”下打钩,如下图红色圈出部分,如下图:

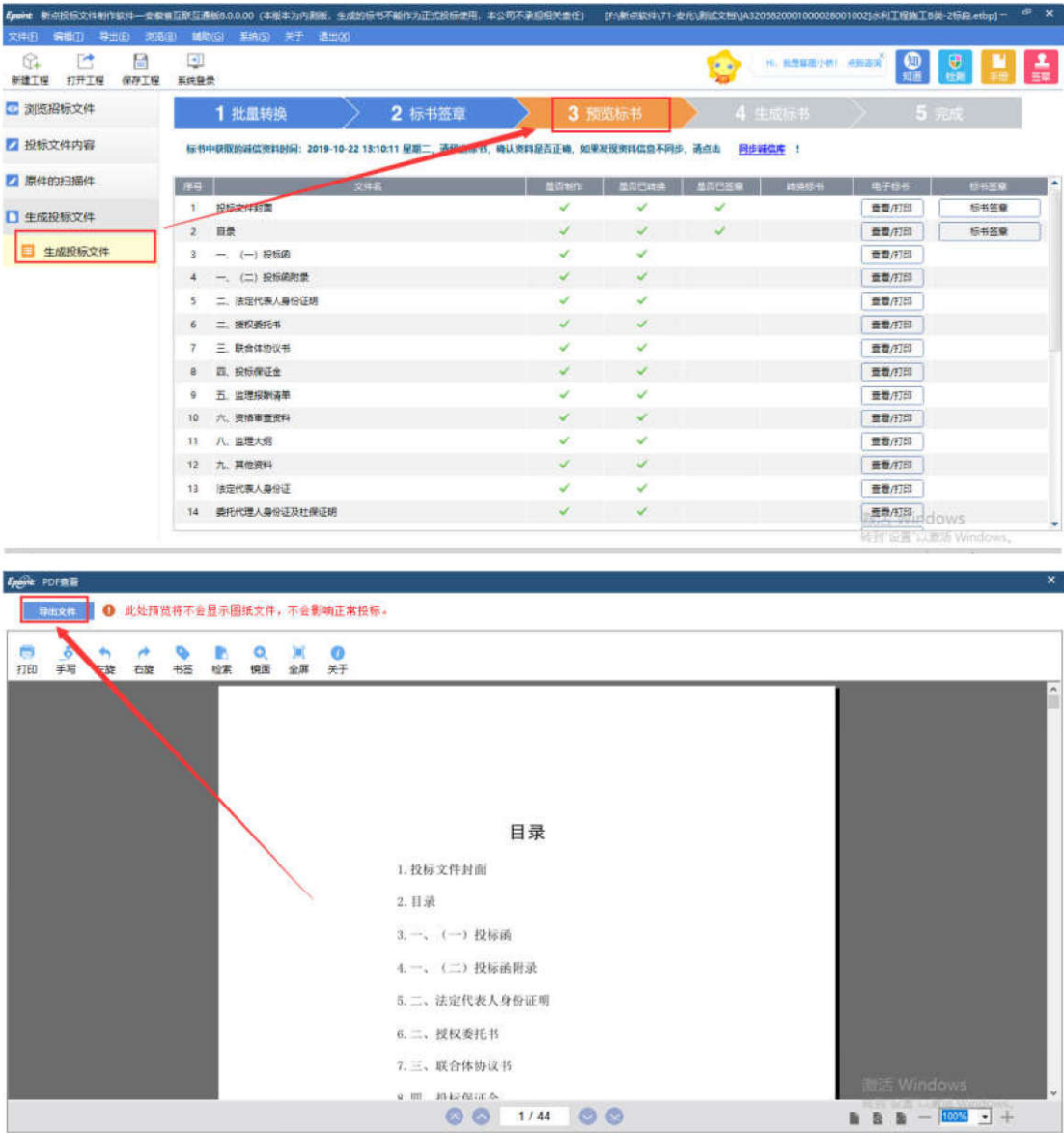


点击后方“标书签章”可对相对应的节点进行签章操作，如下图：



2.5.3 预览标书

点击“预览标书”查看本单位所做的投标文件内容进行核实查看，工具会自动生成页面，且在此页面可将制作好的投标文件导出 pdf 格式，如下图：



2.5.4 生成标书

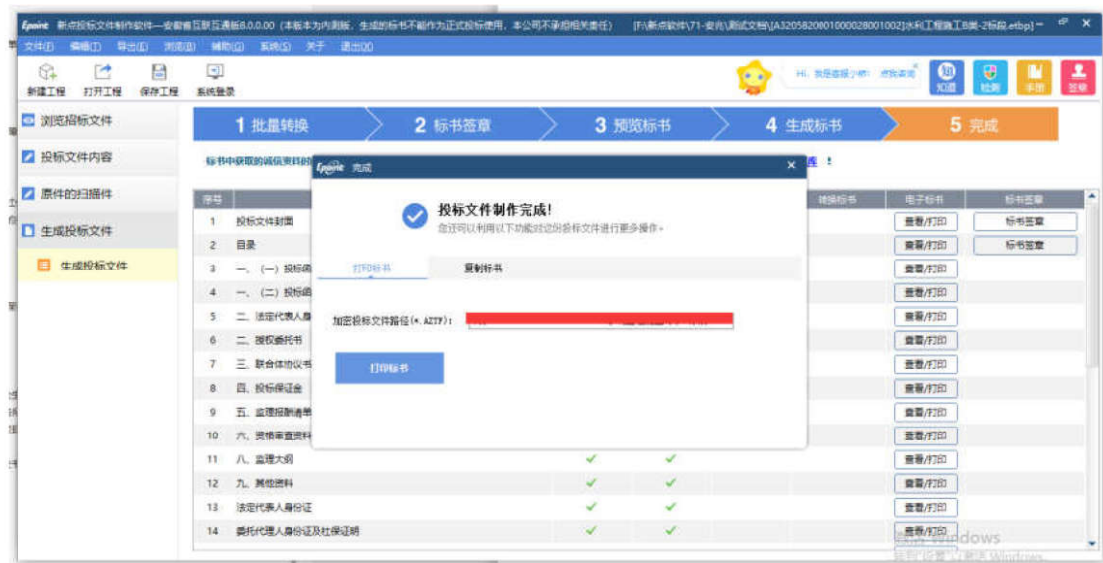
点击下图上红色圈出的“生成标书”。工具将生成两个文件，一个加密文件（用于网上投标），一个不加密文件（用于备份，请投标单位妥善保管），如下图：





2.5.5 打印标书及复制标书

打印标书：工具进行纸质版投标文件打印，同时，系统会弹出导出一份 pdf 格式投标文件的提示，如下图：



复制标书：可导出非加密的投标文件保存到存储介质中，如下图：

